



Nombre del servicio o trámite

Cambio de propietario

Descripción

Actualización en la base de datos del padrón de usuarios

Requisitos

1. Solicitud por escrito de cambio de propietario del servicio, firmado por el propietario
2. Presentar cualquiera de los siguientes documentos en original y copia:
 - Título de propiedad,
 - Escritura original donde se mencione la calle, número oficial, entre calles, colonia y municipio,
 - Contrato de Compra-Venta Notariado,
 - Carta Notariada cuando las escrituras estén en trámite,
 - Carta de Cesión de derechos con sellos del Comisariado Ejidal,
 - Carta de Fraccionamiento actualizada no más de seis meses de haber sido extendida, los datos que normalmente se mencionan son: nombre, dirección, calle, número oficial, entre calles, número de lote y manzana,
 - Certificado o Documento de entrega de vivienda de Infonavit o Interés Social donde mencionan los datos del comprador
3. Recibo de impuesto predial con número oficial actualizado
4. Licencia de Construcción
5. Copia de la factura de pago de suministro de agua potable y drenaje sin adeudos.
6. Identificación Oficial del propietario

Tiempo de respuesta	Área en la que se realiza el trámite	Teléfonos
Inmediata	Subdirección de Comercialización	(01728) 2-82-05-41 2-82-05-39 Ext. 114
Horario	Área de pago	Comprobante a obtener
Lunes a Viernes 9:00 - 18:00 hrs. Sábados de 9:00 - 13:00 hrs.	Caja Recaudadora	N/A

Fundamento Legal

Código Financiero del Estado de México.
Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

Observaciones

En caso de no acudir el propietario a realizar el trámite, deberá presentar lo siguiente:
Carta poder simple firmada por el propietario, Copia de la credencial de elector a quien se le otorga el poder,
Copia de la credencial de elector del propietario, si son varios dueños se requiere la autorización de todos por escrito y copias de las credenciales de elector.

